

APRESENTAÇÃO

O **Plano de Trabalho Anual 2025 da Rede Municipal de Ensino de Araguaã** é fundamental para organizar e sistematizar as ações pedagógicas de forma coerente refletindo o compromisso da Secretaria Municipal de Educação em oferecer uma educação de qualidade, inclusiva e alinhada às demandas contemporâneas, ao mesmo tempo em que respeita as especificidades culturais e sociais do município.

A educação é uma das bases fundamentais para o desenvolvimento individual, social e econômico. Vai muito mais além do simples ato de ensinar conteúdos escolares-ela transforma cidadãos conscientes, críticos e capazes de transformar a sociedade.

Para alcançar os objetivos, o plano estabelece metas claras, como a redução de reprovação, o fortalecimento do vínculo entre a escola e a comunidade. Além disso, são propostas ações específicas para cada etapa de ensino, da Educação Infantil ao Ensino Fundamental anos iniciais, com estratégias detalhadas que promovam o desenvolvimento integral dos estudantes.

Destacamos, também, o investimento contínuo na formação dos profissionais da educação, entendendo que a valorização e capacitação docente são essenciais para melhorar os indicadores educacionais e criar um ambiente escolar acolhedor e estimulante.

Acreditamos que este plano seja uma ferramenta fundamental para a construção de uma educação municipal mais equitativa, transformadora e alinhada às diretrizes nacionais e locais.

PLANO DE TRABALHO ANUAL 2025

REDE MUNICIPAL DE ENSINO – ARAGUANÃ-TO

1. Diagnóstico Situacional

A Rede Municipal de Ensino de Araguaian-TO tem os seguintes desafios:

- **Educação Infantil:** Necessidade de adequação de espaços, materiais pedagógicos e formação docente para a faixa etária.
- **Ensino Fundamental - Anos Iniciais:** Altos índices de defasagem em leitura, escrita e matemática.
- **Educação Inclusiva:** Atendimento incompleto a alunos com necessidades educacionais especiais devido à falta de recursos e capacitação.

2. Metas Estratégicas para 2025

- Alcançar 50,95% de alfabetização ao final dos 1º e 2º ano do ensino fundamental.
- Reduzir em 80% os índices de reprovação.
- Melhorar o Atendimento Educacional Especializado (AEE) com formações e aquisição de materiais.
- Garantir que 80% dos alunos participem de projetos interdisciplinares com impacto social.
- Equipar 100% das unidades escolares com materiais pedagógicos básicos para leitura e tecnologia educacional.

3. Objetivos Gerais e Específicos

Objetivo Geral: Proporcionar uma educação de qualidade, inclusiva e integrada, que favoreça o desenvolvimento pleno dos estudantes.

Objetivos Específicos:

1. Promover o protagonismo estudantil por meio de projetos interdisciplinares.
2. Assegurar a permanência de alunos com necessidades especiais, com práticas pedagógicas adaptadas.
3. Realizar formações contínuas para professores e gestores.
4. Utilizar dados para identificar problemas e direcionar soluções pedagógicas.

4. Ações Detalhadas por Etapa de Ensino

4.1. Educação Infantil

Objetivo: Estimular o desenvolvimento integral por meio de práticas lúdicas e interativas.

Ações:

- i. **Reestruturação dos ambientes:** Criação de espaços adequados para brincadeiras, leitura e artes.
- ii. **Semana do Brincar:** Atividades interativas envolvendo pais e comunidade.
- iii. **Inclusão:** Formação de professores para trabalhar com crianças com deficiência.

Monitoramento: Avaliação por portfolio e relatórios individuais de progresso.

4.2. Ensino Fundamental - Anos Iniciais

Objetivo: Alfabetizar e consolidar a base do raciocínio lógico.

Ações:

- **Projeto que envolve a alfabetização:**
- Uso de material específico para alunos com dificuldades de leitura e escrita.
- Jogos educativos para reforço de alfabetização.
- **Clubes de Matemática e Leitura:** Encontros semanais com atividades interativas.
- **Reforço escolar:** Aulas de apoio com foco em português e matemática.
- **Feira do Conhecimento:** Apresentação de projetos feitos ao longo do ano.

Monitoramento: Aplicação de sondagens para acompanhar avanços.

4.3. Educação Especial

Objetivo: Garantir inclusão plena e oportunidades de aprendizado para todos.

Ações:

- **Plano Individual de Atendimento:** Para cada aluno com necessidades especiais.
- **Capacitação em Acessibilidade:** Uso de tecnologias assistivas (softwares, comunicação alternativa).
- **Oficinas com Famílias:** Sensibilização e orientação para apoio no aprendizado.
- **Inclusão Cultural:** Participação de alunos em eventos e atividades integradoras.

Monitoramento: Relatórios individuais.

5. Formação Continuada

Público-Alvo	Temáticas	Periodicidade
Professores/Cuidadores	Metodologias ativas, recuperação de aprendizagens	Bimestral
Coordenadores	Gestão pedagógica, uso de dados educacionais	Trimestral
Equipe AEE	Inclusão, comunicação alternativa e assistiva	Bimestral

6. Recursos Necessários

1. **Humanos:** Professores, coordenadores, cuidadores, especialista em AEE, equipes responsáveis pela contabilidade, Siope, financeiro e equipe da SME.
2. **Materiais:** livros, tecnologia assistiva, computadores sistemas e internet.
3. **Infraestrutura:** Espaços adequados para ensino e aprendizado (salas, laboratório de informática).

7. Monitoramento e Avaliação

1. Indicadores:

- Alfabetização nos 1º e 2º ano.
- Participação em atividades extracurriculares.
- Taxas de aprovação e evasão.

2. Instrumentos:

- Sondagens bimestrais e simulados.
- Relatórios trimestrais das unidades escolares.
- Avaliação final das metas anuais.

ANEXO

CRONOGRAMA DE TRABALHO

• JANEIRO

- 1-Fechar a execução orçamentário-financeira do ano anterior e liberar o orçamento para o ano em curso
- 2- Planejar e conceder férias aos profissionais da educação, respeitada a legislação municipal
- 3-Analisar o processo de matrícula dos estudantes para o ano letivo
- 4- Analisar os relatórios de monitoramento e de avaliação do PME com foco nas estratégias para serem implementadas em 2025.
- 5-Planejar a organização da implementação da BNCC na Rede Municipal
- 6-Acompanhar o registro das informações junto ao SIOPE bimestralmente.
- 7-Organizar a estrutura e a equipe da Secretaria
- 8-Realizar tarefas para o início do ano letivo (relatórios finais, índices de aprovação e reprovação e outros.
- 9-Planejar a formação continuada para os Profissionais da Educação

• FEVEREIRO

- 1Preparação para transição de mandato. Organizar os materiais importantes em um só local favorece o diálogo entre as equipes e é um passo importante para a transição de gestão.
- 2- Atualizar cadastros da minha equipe
- 3- Verificar a situação de infraestrutura nas unidades escolares
- 4- Conferir todas as providências para garantir o início do ano letivo
- 5- Organizar a revisão e adequação dos PPPs a partir da BNCC
- 6- Analisar a implementação do Plano Municipal de Educação no referido ano
- 7- Monitorar o início do ano letivo
- 8- Acompanhar as análises dos Conselhos do Fundeb e Alimentação Escolar
- 9-Organizar as formações continuadas, encontros e reuniões para finalização dos preparativos para o ano letivo

• MARÇO

- 1-Articular com setor responsável da administração municipal a análise das ações realizadas para alcançar o cumprimento de metas quadrimestrais previstas na Lei de Responsabilidade Fiscal. Especificamente as de gasto com pessoal.
- 2- Revisar a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Educação e dialogar com prefeito sobre eventual necessidade de adequações
- 3- Acompanhar receitas e aplicação dos recursos da educação
- 4-Implementar e garantir que as ações do Planejamento Estratégico ou um Plano de Ação sejam realizadas nos próximos meses

5-Articular politicamente a apresentação e discussão do planejamento da rede municipal de ensino

6-Verificar quais Projetos, Programas e Ações a SME aderiu

7- Analisar a situação da gestão democrática da educação no município e, quando possível, discutir e organizar processo de escolha democrática de gestores escolares

- **ABRIL**

1- Providenciar orientação quando necessário e organizar com todas as unidades escolares o preenchimento das informações requeridas no Educacenso

2- Levantar as demandas da Secretaria de Educação, analisar as previsões orçamentárias, providenciar a elaboração de termos de referência para aquisição de bens e contratação de serviços e acompanhar os processos licitatórios

3-Acompanhar e/ou providenciar o registro de informações junto ao SIgPC

4-Verificar a situação de infraestrutura nas unidades escolares

5-Analisar a implementação do Plano Municipal de Educação no referido ano.

6-Acompanhar a discussão e elaboração do currículo municipal considerando a BNCC

- **MAIO**

1-Analisar as ações realizadas nas áreas de transporte e alimentação escolar

2- Realizar Prestação de Contas

3 -Acompanhar o preenchimento do Censo Escolar

- **JUNHO**

1- Monitorar a implementação das estratégias previstas no Plano Municipal de Educação para o ano em curso

2- Realizar Prestação de Contas

3-Acompanhar Receitas da educação no ano em curso

- **JULHO**

1- Realizar Prestação de Contas

2 **Avaliar** Quadro de pessoal

- **AGOSTO**

1- Organizar o retorno das atividades escolares.

2- Compra de material escolar, jogos e brinquedos pedagógicos, uniforme escolar – quando houver –

3- Articular com setor responsável da administração municipal o cumprimento da LRF.

4- Verificar cumprimento das metas previstas na LRF no 2º quadrimestre

5- Verificar a situação de infraestrutura nas unidades escolares

- **SETEMBRO**

1- Monitorar a implementação das estratégias previstas no Plano Municipal de Educação para o ano em curso

2- Organizar a construção do novo PME

• OUTUBRO

- 1- Definir o quadro de profissionais para atendimento de programas e ações complementares
- 2- Realizar Prestação de Contas
- 3- Elaborar o Calendário escolar do ano seguinte.

• NOVEMBRO

- 1- Planejar o início do ano letivo seguinte:
- 2- Realizar Movimentação de pessoal efetivo
- 3- Divulgar projetos e ações complementares de janeiro, quando houver
- 4- Iniciar processo de rematrículas

• DEZEMBRO

- 1- Articular com setor responsável da administração municipal o cumprimento da LRF
 - 2- Acompanhar o fechamento orçamentário-financeiro do exercício
 - 3- Assegurar o cumprimento da aplicação em manutenção e desenvolvimento do ensino
 - 4- 4-Conduzir a Movimentação de pessoa
 - 5- Lançar processo de matrícula para novos estudantes
-

ANX-865290-06062025195656108

